



Over Faasse Juridische Dienstverlening

- Faasse Juridische Dienstverlening is een juridische dienstverlener en gespecialiseerd in:
 - Juridisch advies: het doel is oplossingen te vinden voor en advies te geven met betrekking tot juridische vraagstukken en geschillen van onze klant;
 - Medezeggenschapsadvies: het doel is medezeggenschapsorganen, zoals OR, PVT, (G)MR, en/of werkgevers te adviseren en te begeleiden;
 - Privacy-advies: het doel is organisaties, ondernemingen, verenigingen, medezeggenschapsorganen en besturen te adviseren op privacy-gebied en AVG.
- Faasse Juridische Dienstverlening is gevestigd in GOES aan de JOSEPH LUNSLAAN 20, 4463 CV en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 72984619.
- Faasse Juridische Dienstverlening voert de volgende handelsnamen:
 - Faasse Juridisch Advies
 - Faasse Privacy Advies
 - Faasse OR Consultancy

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtgever.** De partij, de natuurlijke of rechtspersoon, die een overeenkomst aangaat met Faasse Juridische Dienstverlening;
2. **Opdrachtnemer.** Faasse Juridische Dienstverlening;
3. **Opdracht.** Iedere Overeenkomst die, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van de Opdracht.

Artikel 1. Toepassingsbereik

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Opdracht die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle (andere) werkzaamheden die in Opdracht van Opdrachtgever

door Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Bij het eenmaal aanvaarden van deze voorwaarden als onderdeel van de Overeenkomst van Opdracht, zijn deze ook bij latere Opdrachten, welke voortvloeien uit een eerdere Opdracht, van toepassing, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

De Opdracht

Iedere Opdracht wordt geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en aanvaard door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en zal elke opdracht met de nodige zorgvuldigheid en nauwgezetheid behandelen. Opdrachten, met name op het gebied van juridisch advies inzake geschillen en procedures, bieden desondanks geen garantie op succes. De uitvoering van een Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering en de uitkomst van de Opdracht geen rechten ontlenen.

Privacy en gegevensverwerking

Bij het aangaan van een overeenkomst met Opdrachtnemer is het noodzakelijk daarvoor persoonsgegevens te verwerken. Ook is het verwerken van persoonsgegevens is veel gevallen noodzakelijk bij het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtnemer neemt geheimhouding in acht en zal de verkregen informatie uitsluitend gebruiken voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer kunt u lezen in de privacyverklaring van Opdrachtnemer. Deze is digitaal te vinden op: www.faassejuridischedienstverlening.nl Op verzoek kan de privacyverklaring in pdf-formaat of op papier worden toegestuurd of verstrekt.

Inschakelen derden

Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en daarover eerst overleggen met Opdrachtgever. Opdrachtnemer is gerechtigd noodzakelijke kosten van derden afzonderlijk als voorschot bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Tarief

Opdrachtnemer komt met Opdrachtgever schriftelijk een (uur)tarief overeen. Overeengekomen tarieven met rechtspersonen/ondernemers zijn exclusief btw. Overeengekomen tarieven met natuurlijke personen (consumenten) zijn inclusief btw.

Opdrachtnemer zal kosten van porti, uittreksels, aange tekende stukken, betekenen, proceskosten, reiskosten e.d. gespecificeerd in rekening brengen.

Klachten

Als Opdrachtgever een klacht heeft over (de werkwijze van) Opdrachtnemer, zal de klacht in eerste instantie door Opdrachtgever worden

voorgelegd aan Opdrachtnemer. Partijen spannen zich in om tot een goede oplossing van de klacht te komen.

Facturen en betaling

Factureren gebeurt in beginsel na afronding van de opdracht. Opdrachten die langer dan een maand duren zullen periodiek (vierwekelijks) worden gefactureerd. Klachten over declaraties dienen schriftelijk te worden voorgelegd binnen veertien (14) na factuurdatum.

Betaling geschiedt binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij nadrukkelijk en schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.

Rechtspersoon als Opdrachtgever:

Bij niet tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een betalingsherinnering met het verzoek het factuurbedrag alsnog binnen vijf (5) dagen over te maken. Na verloop van deze vijf dagen is Opdrachtnemer gerechtigd de factuur te verhogen met 10% administratiekosten en de wettelijke rente. Opdrachtnemer is bevoegd onbetaalde facturen voor incasso uit handen te geven.

Natuurlijke persoon als Opdrachtgever:

Opdrachtnemer kan, als hij daartoe aanleiding ziet, van Opdrachtgever een voorschot vragen op de factuur. Opdrachtnemer vangt in dat geval niet eerder met uitvoering van de Opdracht aan, dan nadat het voorschot is voldaan. Het voorschot zal op de eindfactuur in mindering worden gebracht.

Bij niet tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een betalingsherinnering met het verzoek het factuurbedrag alsnog binnen veertien (14) dagen over te maken. Als hieraan niet wordt voldaan, dan wordt de factuur voor incasso uithanden gegeven. Opdrachtgever is op dat moment via rechtswege de wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.

Intellectueel eigendomsrecht

Faasse Juridische Dienstverlening heeft het auteursrecht op haar documenten en producties. Dit recht kan uitsluitend bij schriftelijke overeenkomst worden overgedragen. Opgeleverde documenten zijn uitsluitend in originele staat te gebruiken door Opdrachtgever. Het gebruik van deze documenten en producties mag door Opdrachtgever niet worden overgedragen aan een derde. Bij overtreding is Opdrachtgever hiervoor direct een boete aan Opdrachtnemer verschuldigd van € 5000,- en € 250,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.

Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Dit betreft voor:

- Beroepsaansprakelijkheid € 500.000,- per aanspraak en € 1.000.000,- per jaar vermeerderd met het eigen risico € 1250,- per aanspraak;
- Bedrijfsaansprakelijkheid € 2.500.000,- per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar vermeerderd met het eigen risico € 125,- per aanspraak.

Disclaimer

Alle vorderingsrechten of andere bevoegdheden uit welken hoofde ook op Opdrachtnemer, ter zake van verbintenissen voortvloeiend uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, vervallen in ieder geval na verloop van één (1) jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten of bevoegdheden, hieronder uitdrukkelijk begrepen het recht om op te komen wegens toerekenbare tekortkoming.

Archivering

Tenzij anders overeengekomen of overname van het dossier door een ander (advocaten)kantoor, zal Opdrachtnemer na beëindigen van de Opdracht, het op de Opdracht betrekking hebbende dossier gedurende tenminste zeven (7) jaren bewaren, waarna het zonder nadere aankondiging aan Opdrachtgever kan worden vernietigd.

Recht en domicilikeuze

De rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend onderworpen aan het Nederlandse recht.

Alle geschillen die uit die rechtsverhouding voortvloeien zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten.